

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества «Союз» Выборгского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
ГБУ ДО ДДТ «Союз»
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 25.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ ДО ДДТ «Союз»
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Приказ № 70/1 от 30.08.2022

УЧТЕНО МНЕНИЕ

родителей (законных представителей)
обучающихся
Протокол Совета родителей
№ 1 от 25.08.2022

ПРАВИЛА

ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «СОЮЗ»

ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества «Союз» Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Правила) регулируют взаимоотношения всех участников образовательного процесса – учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогического коллектива ДДТ «Союз» в вопросах соблюдения прав ребенка на дополнительное образование и определяют порядок приема учащихся.

1.2. Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества «Союз» Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ДДТ «Союз», учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- СанПиН 1.2.33685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Порядком зачисления в государственные образовательные организации, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 06.10.2021 №2788-р;
- Регламентом предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 01.02.2022 №176-р;
- Устава ГБУ ДО ДДТ «Союз» Выборгского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 30.05.2021 № 1637-р.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах: КАИС КРО – государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная систем

каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга, функция «Навигатор дополнительного образования детей», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dopobr.petersburgedu.ru/>;

ЕАИС ДО – Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ;

Кандидат на обучение – физическое лицо, достигшее возраста 18 лет или несовершеннолетние лица.

1.4. Круг Заявителей:

Лицами, имеющими право на получение услуги, являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, и либо их уполномоченные представители, обратившиеся в ДДТ “Союз” с запросом о предоставлении по зачислению в учреждение (далее – Заявители).

1.5. Категории Заявителей:

- Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц - кандидатов на обучение имеют право выбирать объединение и образовательную программу из перечня реализуемых программ в учреждении.

- доверенные лица, действующие на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени Заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги.

1.6. Обучение в учреждении осуществляется на русском языке.

1.7. По всем вопросам, неурегулированным настоящими Правилами, ДДТ “Союз” руководствуется действующим законодательством в сфере образования.

2. Условия приема на обучение

2.1. Прием на обучение в объединения ДДТ «Союз» по дополнительным общеразвивающим программам (далее - программа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством на

основании заявлений (приложение 1) несовершеннолетних кандидатов на обучение или родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, представленных документов, указанных в пункте 3.3.1. настоящих Правил, распорядительного акта (приказа директора ДДТ «Союз» о зачислении на обучение).

2.2. Прием детей на обучение в объединения осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей), без конкурсного отбора и вступительных испытаний, по направленностям образовательных программ.

2.3. При приеме администрация должна ознакомить родителей (законных представителей) и (или) ребенка старше 14 лет с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами, реализуемыми в учреждении и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями учащихся.

2.4. Комплектование объединений производится ежегодно до 10 сентября.

2.5. В объединения (финансируемые из бюджета) принимаются дети до 18 лет.

В платных образовательных группах возраст не ограничивается верхним и нижним пределом, а зависит от конкретной образовательной программы. Возможна организация занятий совместно с родителями.

2.6. При приеме на платной основе заключается договор между ДДТ и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения.

2.7. При приеме обучающихся в спортивные, хореографические объединения необходимо медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к данному виду деятельности.

2.8. При приеме на обучение в музыкальные и вокальные объединения проводится прослушивание, в танцевальные коллективы проводится просмотр детей. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний и просмотра, требования к поступающим определяются образовательной программой и объявляются заранее, перед началом приема.

2.9. Прием на обучение оформляется приказом директора учреждения. Количество учебных групп и их наполняемость устанавливается на основании учебно-производственного плана из расчета норм бюджетного финансирования в пределах выделяемых бюджетных средств.

2.10. В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия администрации Учреждения и руководителя объединения.

2.11. Учащиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях ДДТ «Союз», менять их в течении учебного года. При приеме ребенка в несколько объединений по разным направленностям образовательных программ подается заявление в каждое объединение в соответствии с указанной формой.

2.12. В течении учебного года возможен дополнительный прием обучающихся в группы первого, второго и последующих лет обучения при наличии свободных мест и успешных результатов собеседования для определения уровня готовности к обучению по образовательной программе в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся ДДТ «Союз».

2.13. Для обучающихся, поступающих в ДДТ из других учреждений дополнительного образования, возможно зачисление на второй и последующие года обучения при наличии справки или характеристики, подтверждающих факт обучения ранее по аналогичной программе, при наличии свободных мест и отсутствии медицинских противопоказаний к данному виду деятельности (для объединений, указанных в п. 2.7).

3. Порядок приема на обучение

3.1. До подачи заявления, необходимо, первоначально подать заявку (запрос) в ДДТ «Союз». Заявку (запрос) можно подать:

- при личном обращении в ДДТ;
- через информационные системы ЕПГУ или КАИС КРО;
- через сайт ДДТ «Союз».

3.2. Результатом предоставления услуги является:

- решение о (предоставлении услуги) приеме на обучение;
- решение об отказе в приеме на обучение (при наличии оснований).

3.3. Способ получения результата:

- в электронной форме в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ;
- в электронной форме в Личном кабинете Заявителя в КАИС КРО;
- при обращении Заявителя в ДДТ результат сообщается в электронной форме (по электронной почте, СМС-оповещением) или посредством телефонной связи.

3.3.1. Получение результата в Личном кабинете на ЕПГУ и в КАИС КРО.

В случае принятия предварительного решения о приеме на обучение заявителю направляется уведомление в Личный кабинет на ЕПГУ:

- при необходимости явиться на вступительные (приемные) испытания;
 - предоставить в ДДТ «Союз» (в установленный срок) документы:
 - заявление о приеме на обучение в ДДТ, в том числе согласие на обработку персональных данных (приложение 1);
 - документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;
 - документ, удостоверяющий личность Заявителя;
 - документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
 - СНИЛС кандидата на обучение;
- для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом - документы об отсутствии

медицинских противопоказаний.

3.3.2. Получение результата в ДДТ “Союз”.

В случае принятия предварительного решения о приеме на обучение заявителю направляется уведомление в электронной форме (по электронной почте, СМС-оповещением) или посредством телефонной связи:

- при необходимости явиться на вступительные (приемные) испытания;
- предоставить в ДДТ (в установленный срок) документы:
 - заявление о приеме на обучение в ДДТ, в том числе согласие на обработку персональных данных;
 - документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;
 - документ, удостоверяющий личность Заявителя;
 - документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
 - СНИЛС кандидата на обучение;
 - для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом – документы об отсутствии медицинских противопоказаний.

3.4. Результат независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса запроса в личном кабинете Заявителя в течение не более 90 календарных дней со дня подачи заявки, в течение 5 рабочих дней после завершения приема документов:

- на ЕПГУ при обращении посредством ЕПГУ;
- в КАИС КРО при обращении посредством КАИС КРО. Результат фиксируется:
- в случае приема присваивается статус «Запись осуществлена»;
- в случае отказа в приеме присваивается статус «Заявка отклонена».

3.5. Сроки предоставления оригиналов документов для зачисления определяются в соответствии с приглашением. ДДТ “Союз” направляет Заявителю приглашение с указанием даты и времени приема заявления и оригиналов документов по итогу рассмотрения заявки (запроса) в информационной системе.

3.6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора ДДТ “Союз”.

4. Перечень оснований для отказа в приеме документов и в приеме на обучение

4.1.

Основанием для отказа в приеме документов является:

запрос отправлен адресату не по принадлежности;

Заявителем представлен неполный комплект документов;

документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ или в КАИС КРО (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное);
- поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу. Срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

При обращении через ЕПГУ или КАИС КРО решение об отказе в приеме документов в виде электронного документа направляется в Личный кабинет на ЕПГУ или в КАИС КРО не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи запроса.

4.2. Основаниями для отказа в приеме на обучение являются:

- несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте

1.4. настоящих Правил;

- запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
- отзыв Запроса по инициативе Заявителя;
 - наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки;
- отсутствие свободных мест в ДДТ «Союз»;
 - неявка в ДДТ «Союз» в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения ДДТ;
 - непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме Запроса на ЕПГУ или КАИС КРО, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в ДДТ «Союз» либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания заявления;
 - несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Запроса на ЕПГУ или КАИС КРО;
- отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний;
 - недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем.

Заявитель вправе отказаться от получения услуги посредством ЕПГУ или КАИС КРО в Личном кабинете.

Заявитель вправе повторно обратиться в ДДТ «Союз» с Запросом после устранения оснований, указанных в пунктах 4.1. и 4.2. настоящих Правил.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются Педагогическим советом учреждения и вступают в силу со дня его утверждения приказом директора.

5.2. В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора учреждения.

5.3. Настоящие Правила размещаются для ознакомления на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

Директору ГБУ ДО ДДТ «Союз»

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(документ, подтверждающий статус
законного представителя ребенка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

(СНИЛС) (дата рождения)

на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу
образовательной организации (далее - образовательная программа) _____ года
обучения **в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества «Союз» Выборгского района Санкт-Петербурга** (далее –
Организация)

Сведения об образовательной программе _____

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен.

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего
несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к
перечисленным ниже категориям персональных данных: ФИО; пол; дата рождения;

- медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
- СНИЛС;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- учебные достижения ребенка: учебные работы ребенка;

а также моих персональных данных, а именно:

- ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в
следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и
города Санкт-Петербург;

- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;
- обеспечения организации учебного процесса для ребенка;
- обеспечения организации экскурсий, конкурсов и иных знаковых мероприятий;
- организация работы по персонализированному учету обучения по программам дополнительного образования;
- ведения статистики;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата:

Подпись _____

