Карта эффективности профессиональной деятельности

 **заместителя директора по учебно-воспитательной работе**

ГБУ ДО ДДТ «Союз» Выборгского района Санкт-Петербурга

для расчета стимулирующих выплат

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебного года

**Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатель** | **Расчет показателя/подтверждающие документы** | **Баллы** | **Самооценка** | **Оценка директора** | **Экспозе** |
| 1.Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) | Сохранение контингента учащихся | -материалы контроля | 4 |  |  |  |
| Полнота реализации ДОП  | -материалы контроля | 3 |  |  |  |
|  | -Динамика участия обучающихся в конкурсных мероприятиях | от 100% - 50%илиот 49% - 30% | 32**Мах.10** |  |  |  |
| 2.Обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса | Наличие системы контроля по направлению деятельности | -материалы контроля | 6 |  |  |  |
| Наличие разработанных локальных нормативно-правовых актов для функционирования и развития ОУ | Да/нет | 5 |  |  |  |
| Участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях, выставках:-Районный уровень-Городской уровень-Всероссийский /международный | Ведение базы данных победителей и призеров | 6 |  |  |  |
| Доля обучающихся старше 12 лет от общего числа занимающихся по ДОП | Документы учета и контроля | 3**Мах.20** |  |  |  |
| 3.Кадровое обеспечение образовательного процесса | Обеспечение повышения квалификации педагогических и руководящих кадров(документы учета и контроля) | Документы учета и контроля | 5 |  |  |  |
| База данных педагогических работников и руководящих работников ( аттестация, государственные и отраслевые награды) | Документы учета и контроля | 5**Мах.10** |  |  |  |
| 4.Эффективность управленческой деятельности | Своевременное предоставление и достоверность статистической и отчетной документации | Соответствие срокам | 5 |  |  |  |
| Внешнее представление оценки качества (подготовка материалов публичного отчета)  | Отчетная документация,  | 6 |  |  |  |
| Организация системного анализа по направлению деятельности | Аналитические материалы | 5 |  |  |  |
| Использование ИКТ в управленческой деятельности | страница сайта, презентации по управленческой тематике | 5**Мах.21** |  |  |  |
| 5.Профессиональная и общественная активность руководителя  | -личное участие руководителя в конкурсах, конференциях, семинарах и др. мероприятиях | Документы, подтверждающие участие | 4**Мах.4** |  |  |  |
| **Выполнение правил внутреннего распорядка** | - Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка |  | **5****Мах.5** |  |  |  |
| **ИТОГО** | **70****баллов** |  |  |  |

Подпись сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/