Карта эффективности профессиональной деятельности

**заместителя директора по научно-методической работе**

ГБУ ДО ДДТ «Союз» Выборгского района Санкт-Петербурга

для расчета стимулирующих выплат

За\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Критерии** | **Показатели** | **Расчет показателя/подтверждающие документы** | **Баллы** | **Само-**  **оценка** | **Оценка**  **директора** | **Экспозе** |
| 1 | Создание условий для развития учебно-воспитательного процесса | - реализация программы развития учреждения  - создание локальных актов обеспечивающих функционирование и развитие образовательного учреждения  -организация и сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности | - документы подтверждающие степень реализации программы развития  - наличие созданных регламентирующих документов  - документы, подтверждающие осуществление инновационно ориентированной деятельности:  - на уровне творческих коллективов  - на уровне учреждения в целом | 5  5  5  5  **Max 20** |  |  |  |
| 2 | Кадровое развитие учреждения | - управление системой повышения профессионального мастерства педагогических сотрудников, руководителей  - руководство развитием творческого потенциала педагогических сотрудников | - обобщение результатов деятельности  - участие педагогов и методистов в профессиональных конкурсных мероприятиях  - участие педагогов и методистов в обмене опытом  - участие педагогических сотрудников в проектной деятельности, творческих лабораториях и т.п. | 5  4  3  4  **Max 16** |  |  |  |
| 3 | Общественная активность руководителя | - участие в жюри, экспертных комиссиях, творческих группах  - инициирование и личное участие руководителя в проведении и организации на базе ОУ общественно значимых мероприятий, обмена опытом | -Подтверждающие документы  - оценивает руководитель учреждения | 5  5  **Max 10** |  |  |  |
| 4 | Эффективность управленческой деятельности | - результативность деятельности методического Совета  - организация мониторинга и системы оценки качества по направлению деятельности  - информатизация управленческой деятельности, поддержка и развитие сайта учреждения | - Обобщенные и отчетные материалы  - аналитические материалы  - наличие регулярно обновляемых информационных материалов | 4  4  4  **Max 12** |  |  |  |
| 5 | Распространение собственного управленческого опыта | - Выступления руководителя на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах  - публикации по направлению деятельности | **-** документы участия  - выходные данные, название статьи | 4  3  **Max 7** |  |  |  |
| 6. | **Выполнение правил внутреннего распорядка** | - Отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка |  | 5  **Max 5** |  |  |  |
|  |  |  | **ИТОГО:** | **70 баллов** |  |  |  |

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/