Карта эффективности профессиональной деятельности

 **заместителя директора по административно-хозяйственной части**

ГБУ ДО ДДТ «Союз» Выборгского района Санкт-Петербурга

для расчета стимулирующих выплат

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатель** | **Расчет показателя/подтверждающие документы** | **Баллы** | **Самооценка** | **Оценка директора**  | **Экспозе** |
| **1.Обеспечение комплексной безопасности учреждения** | Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности и охраны труда. | Отсутствие предписаний Госпожнадзора в течении предыдущего периода, либо 100%устранения | 3  |  |  |  |
| Разработка локальных актов по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности учебного процесса в учреждении с учетом требований федерального законодательства и других нормативных актов. | Отсутствие предписаний Госпожнадзора в течении предыдущего периода, либо 100% устранения  | 3  |  |  |  |
| Своевременное и качественное заполнение всех документов по противопожарной безопасности. | Своевременно  | 3  |  |  |  |
| Плановое проведение тренировок по пожарной безопасности | Отчетные данные, своевременность исполнения | 2  |  |  |  |
| Организация обучения, проведение инструктажа на рабочем месте (первичный и периодические) для технического и обслуживающего персонала; | Отчетные данные | 2 |  |  |  |
| Обеспечение своевременной подготовки учреждения к началу учебного года | Своевременно  | 5  |  |  |  |
| Организация контрольно-пропускного режима | Без нареканий | 1  |  |  |  |
| Наличие действующей АПС, «Кнопки тревожной сигнализации» | Без нареканий | 1  |  |  |  |
| Организация и проведение мероприятий по КСОБ, направленной на повышение уровня безопасности в образовательном учреждении. | Отчетные документы | 1  |  |  |  |
| Ежегодное подтверждение квалификации ответственного по «Безопасной эксплуатации электроустановок» и "Технической эксплуатации тепловых энергоустановок" обучение и сдача экзаменов в Ростехнадзоре. | Подтверждающий документ | 1**Max.22 баллов**  |  |  |  |
| **2.Санитарно гигиенические условия учреждения** | Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательного учреждения | Отчетные данные | 1 |  |  |  |
| Создание качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения:- организация питьевого режима, теплового режима, освещенности.-организация дезинфекции и дезинсекции | Отсутствие предписаний Роспотреб надзора в течение  | 3 |  |  |  |
| **3.Оперативное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса** | Обеспечение необходимых социально-бытовых условий для воспитанников и работников учреждения. | Без нареканий | 3 |  |  |  |
|  | Обеспечение контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядок оформления финансово-хозяйственных операций; | Отсутствие нарушений сроков и нареканий | 3 |  |  |  |
|  | Своевременная подготовка проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту. | Соответствует срокам | 3 |  |  |  |
|  | Наличие приборов учета тепло энергоносителей и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления тепло энергоносителей. | Отсутствиенарушений | 1 |  |  |  |
|  | Наличие паспорта энергоэффективности и выполнение программы энергосбережения | Подтверждающие документы | 3  |  |  |  |
|  |  Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей | Без замечаний  | 3  |  |  |  |
|  | Своевременное обеспечение младшего технического персонала хозяйственным инвентарем и моющими средствами. | Соблюдение нормативов и сроков | 1  |  |  |  |
|  | Оперативность и качество выполнение заявок по устранению технических неполадок. | В соответствии со сроками | 3 **Max. 23 баллов** |  |  |  |
| **4.Качество подготовки и организации ремонтных работ** | Высокое качество подготовки и организация работ по текущему и капитальному ремонту. | Своевременно  | 5  |  |  |  |
| Наличие перспективных планов ремонта | Да | 3  |  |  |  |
| Наличие перспективных планов содержания учреждения. | Да | 3  |  |  |  |
| **5.Эффективность управленческой деятельности.** | Организация работ по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательного учреждения, разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств. Качественное ведение документации | Без замечаний  | 5  |  |  |  |
| Своевременное предоставление и достоверность статистической и иной информации. | Соответствует срокам  |  3  |  |  |  |
| Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами; | Да | 1 |  |  |  |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности; | Да | 2 |  |  |  |
| Укомплектованность кадрами, их качественный состав. | Вакансия меньше 10% (от количества ставок)  |  3 **Max. 25 баллов** |  |  |  |
|  |  | **ИТОГО** | **70 баллов** |  |  |  |

 Подпись сотрудника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/