Карта эффективности профессиональной деятельности

**концертмейстера**

ГБУ ДО ДДТ «Союз» Выборгского района Санкт-Петербурга

для расчета стимулирующих выплат за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Показатели | Расчет показателя/подтверждающие документы | Шкала | Баллы | Само-  оценка | Оценка  админи-  страции | Отчет |
| 1 | Качество образовательного процесса | -наличие победителей в конкурсах  -разработка целостных музыкальных композиций для сопровождения занятий, концертных выступлений  - соответствие репертуара содержанию ДОП, его актуальность  - удовлетворенность детей и родителей качеством преподавания (отсутствие конфликтных ситуаций и жалоб от родителей) | - в соответствии с картой педагога  - документальное подтверждение  Документальное подтверждение |  | 10  8  5  2  **Мах.25** |  |  |  |
| 2 | Профессиональная активность | - личное участие в конкурсах, семинарах, конференциях  - победитель профессионального конкурса  - проведение мастер-классов, открытых занятий  - создание новой методической и дидактической продукции  - печатные публикации | Подтверждающие документы  Документы, подтверждающие  Документальное подтверждение  Название, перечень |  | 3  5  3  5  5  **Мах.21** |  |  |  |
| 3 | Эффективность организации воспитательной деятельности | - организация разнообразных форм воспитательной работы,  - реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями | Документальное подтверждение  Количественные и качественные показатели |  | 6  3  **Мах.9** |  |  |  |
| 4 | Социально-значимая деятельность | -социальная активность коллектива, реализация совместных проектов | Количество мероприятий в рамках социального партнерства или проектов за отчетный период |  | 10  **Мах.10** |  |  |  |
| 5 | Выполнение правил внутреннего распорядка | - соблюдение трудовой дисциплины,участие в трудовых акциях и субботниках  -посещение методических мероприятий , педагогических советов  -соблюдение сроков сдачи документов строгой отчетности, медицинских документов |  |  | 2  3  **Мах.**  5 |  |  |  |
|  |  |  |  | **ИТОГО** | **Баллов**  **70** |  |  |  |

Подпись сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/