

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества «Союз» Выборгского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
ГБУ ДО ДДТ «Союз»
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 12.01.2018

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБУ ДО ДДТ «Союз»
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Е.П.Широкова
Приказ № 6 от 12.01.18



**Положение
об официальном сайте ГБУ ДО ДДТ «Союз»
Выборгского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 29.07.2017);
 - Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 (ред. от 17.08.2017) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 (ред. от 02.02.2016) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - Уставом учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя ОО.

1.2. Положение об официальном сайте образовательного учреждения (далее - Положение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта ГБУ ДО ДДТ «Союз» Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Сайт) и порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта образовательной организации ГБУ ДО ДДТ «Союз» (далее - ОО).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта

- физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОО.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОО, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя ОО.

1.9. Структура Сайта, состав рабочей группы - разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ОО.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на работника ОО приказом руководителя.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ОО.

1.12. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения.

1.13. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО.

1.14. Пользователем сайта ОО может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цель и задачи Сайта

2.1. Официальный сайт в сети Интернет ОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством ОО, размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности ОО.

2.3. Цель Сайта:

- поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

-обеспечение открытости деятельности ОО;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;

-реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

-оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

-формирование целостного позитивного имиджа ОО;

-совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;

-создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОО;

-осуществление обмена педагогическим опытом;

-стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

3. Информационная структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», скорректирован в соответствии с 2 Постановлением Правительства РФ от 17.05.2017г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

3.2. Информационный ресурс сайта ОО является открытым и общедоступным.

Информация сайта ОО излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на сайте ОО, не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Поддержка обратной связи с посетителями сайта происходит с помощью трех каналов:

1. Раздел «Контакты» / форма по заполнению «Обратная связь».

2. Раздел «Запись в коллективы» - форма по заполнению.

Все информационные сообщения, отправленные посетителями сайта, направляются в раздел администрирования сайта для обработки и ответа.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательной организации приказом директора назначается методист, ответственный за Сайт.

4.2. Методист, ответственный за Сайт - сотрудник, уполномоченный приказом руководителя на администрирование Сайта.

4.3. Методист, ответственный за Сайт, имеет следующие полномочия: создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта.

4.4. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается руководителем.

4.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет методист, ответственный за Сайт.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОО

5.1. Сотрудник, ответственный за сайт, обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. Сотрудник, ответственный за сайт, самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;

- резервное копирование данных и настроек сайта;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на сайте;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников.

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОО, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя ОО.

5.6. Сайт ОО размещается по адресу: <http://unionddd.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5.7. При изменении Устава, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней.

6. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

7. Ответственность и контроль

7.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель.

7.2 Контроль за функционированием Сайта осуществляет методист, ответственный за Сайт.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Образовательной организации, привлечения внебюджетных источников.