



Решением Совета ГОУДОД ДДТ «Союз»
Протокол № 3 от 30.05.2011г.

Председатель Совета

Е.П. Широкова

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации
Выборгского района Санкт-Петербурга
№ 2064 от 10.10.2011

Глава администрации

К.Н. Шмелёв



УСТАВ

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Дом детского творчества «Союз»
Выборгского района Санкт-Петербурга**

(новая редакция)

**Санкт-Петербург
2011**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества «Союз» Выборгского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем именуемое по тексту Устава - ОУ) является некоммерческой организацией – государственным образовательным учреждением.

Местонахождение исполнительного органа ОУ: 194064, Санкт-Петербург, проспект Раевского, дом 5, корпус 2, лит. А.

Местонахождение ОУ: 194064, Санкт-Петербург, проспект Раевского, дом 5, корпус 2, лит. А; 194223, Санкт-Петербург, проспект М.Тореза, дом 35, корпус 1, лит. А, помещение 4-Н.

Полное наименование ОУ: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества «Союз» Выборгского района Санкт-Петербурга.

Сокращенное наименование ОУ: ГБОУ ДОД ДДТ «Союз» Выборгского района Санкт-Петербурга.

ОУ создано 1 октября 1993 года в связи с реорганизацией подростковых клубов и созданием на их базе внешкольных учреждений дополнительного образования – Домов детей и подростков, передачей их в подведомственное подчинение Управлению по образованию Выборгского района на основании Постановления Выборгской районной администрации от 23.09.93 №524.

Наименование ОУ при создании: Дом детей и подростков «Союз».

Устав ОУ как Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Дома детей и подростков «Союз» утвержден приказом Управления по образованию Выборгской районной администрации от 29.05.1995 №402, зарегистрирован решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 29.06.1995 №20751.

ОУ переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества «Союз», в соответствии с приказом Управления по образованию Выборгской районной администрации от 12.10.98 №492,

Изменения в Устав зарегистрированы решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга от 02.12.98 №124991.

ОУ переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества «Союз» Выборгского административного района Санкт-Петербурга в соответствии с приказом Отдела образования и молодежной политики территориального управления Выборгского административного района Санкт-Петербурга от 31.03.03 №181.

Устав (новая редакция) зарегистрирован решением ИМНС по Выборгскому району Санкт-Петербурга от 09.06.2003, ГРН № 2037804043539.

ОУ переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества «Союз» Выборгского района Санкт –Петербурга в соответствии с распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 09.10.2008 № 2245.

Устав (новая редакция) зарегистрирован решением Межрайонной ИФНС № 15 по Санкт-Петербургу от 19.02. 2009 , ГРН № 2097847996750.

1.2 ОУ является районным опорным Центром по безопасности дорожного движения, курирующим вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на основании распоряжения администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 01.02.2007 № 161 «Об организации деятельности образовательных учреждений по совершенствованию работы в сфере профилактики детского дорожно-транспортного травматизма». В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 25.03.2008

№ 417-р «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (по Выборгскому, Петроградскому и Пушкинскому районам)» в ОУ открыто структурное подразделение «Районный опорный центр по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения» (далее по тексту Устава РОЦ БДД «Перекрёсток»), которое не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

Местонахождение РОЦ БДД «Перекрёсток»: 194064, Санкт-Петербург, проспект Раевского, дом 5, корпус 2, лит. А.

Основные цели и задачи РОЦ БДД «Перекрёсток»:

- повышение эффективности деятельности образовательных учреждений в сфере профилактики детского дорожно-транспортного травматизма;
- снижение уровня детского дорожно-транспортного травматизма.

РОЦ БДД «Перекрёсток» реализует программы дополнительного образования детей научно-технической направленности.

1.2.1 В ОУ функционирует объект инфраструктуры - музей «Лесное: из прошлого в будущее».

1.3 Собственником имущества Образовательного учреждения является город Санкт-Петербург (далее Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее КУГИ).

Учредителем ОУ является субъект Российской Федерации – город федерального значения - Санкт-Петербург, в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга – администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Устава - Учредитель), местонахождение: 194100, Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский проспект, дом 86.

ОУ находится в ведении Комитета по образованию (далее по тексту Устава – Комитет по образованию), местонахождение: 190000, Санкт-Петербург, переулок Антоненко, дом 8, лит. А.

1.4 Основные цели ОУ:

- основной целью образовательного учреждения является ведение образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей и (или) взрослых.

1.5 Деятельность ОУ строится на принципах:

- свободного развития личности;
- приоритета общечеловеческих ценностей;
- обеспечения охраны жизни и здоровья ребенка;
- профессионального самоопределения и творческого развития;
- адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- организации содержательного досуга;
- открытость и свобода выбора творческой деятельности;
- общедоступности реализуемых программ.

1.6 Основным предметом деятельности ОУ является:

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей по различным направленностям, допускается изменение количества направленностей в рамках статуса ОУ;
- реализация социально-культурных, досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся;

- организация методической деятельности, направленной на сопровождение образовательного процесса, оказание помощи педагогическим кадрам образовательных учреждений района, города, региона.

1.7 ОУ является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном действующим законодательством порядке в финансовом органе Санкт-Петербурга, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в установленном порядке, а также ведет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом и направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8 ОУ осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОУ имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием.

1.9 Отношения между ОУ и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом ОУ, действующим законодательством.

1.10 ОУ в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; действующим Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей; иными федеральными нормативными актами; Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом, локальными актами ОУ.

1.11 ОУ приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12 ОУ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13 ОУ имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения, по предварительному согласованию с Учредителем.

1.13.1 В ОУ открыто структурное подразделение РОЦ БДД «Перекрёсток».

1.13.2 В ОУ функционирует объект инфраструктуры музеев «Лесное: из прошлого в будущее».

1.14 Образовательное учреждение вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), по предварительному согласованию с Учредителем.

1.15 В ОУ создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускаются. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16 В ОУ могут создаваться детские общественные объединения и организации, в соответствии с действующим Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга.

1.17 ОУ обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.18 Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.19 Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, ОУ осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей различных направленностей;
- реализация социально-культурных программ для всех возрастных категорий обучающихся;
- организация методической работы, направленной на оказание помощи педагогическим кадрам образовательных учреждений района;
- организация досуга обучающихся;
- организация зрелищно-досуговых и спортивно-досуговых мероприятий.

1.19.1 ОУ постольку, поскольку это служит достижению целей ОУ, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- организация досуга обучающихся;
- улучшение условий пребывания в ОУ;
- разработка и продажа продуктов интеллектуального труда;
- издательская деятельность, предоставление полиграфических услуг;
- оказание посреднических услуг, аудит, экспертиза, рецензирование работ;
- организация зрелищно-досуговых и спортивно-досуговых мероприятий;
- реализация изделий, полученных в результате деятельности обучающихся и сотрудников.

II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Основной уставной деятельностью ОУ является: реализация образовательных программ дополнительного образования детей различных направленностей,

комплексных, интегрированных, самостоятельно разработанных, утвержденных Педагогическим советом ОУ.

ОУ реализует программы социально-культурной деятельности для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями;

ОУ организует методическую работу, направленную на совершенствование образовательных программ дополнительного образования детей, содержания, форм и методов работы объединений, повышение педагогического мастерства работников ОУ и образовательных учреждений района, оказание помощи педагогическим коллективам других ОУ, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договорам с ними.

2.2. ОУ самостоятельно разрабатывает программы дополнительного образования детей с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Педагогический коллектив ОУ несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.3. Деятельность обучающихся в ОУ осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (творческое объединение, секция, группа, клуб, студия, команда, театр, ансамбль, коллектив). Далее по тексту Устава – объединения. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным, интегрированным программам.

Объединение создается как на учебный год, так и на более короткие сроки.

Объединения ОУ могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

2.4 ОУ имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

2.5 Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОУ регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются самостоятельно.

Учебно-производственный план разрабатывается ОУ самостоятельно, согласовывается с Учредителем.

2.6. Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы. Занятия могут проходить как со всем составом объединения, так и по подгруппам и индивидуально. В ряде объединений могут проводиться сводные, разводные, групповые занятия, не зависимо от года обучения.

2.7. Обучение в ОУ осуществляется на русском языке.

2.8. Комплектование объединений ОУ производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Принимаются дети, как правило, до 18 лет. В платных образовательных группах возраст детей не ограничивается нижним и верхним пределами, а зависит от конкретной

программы. Для детей раннего возраста возможна организация занятий совместно с родителями.

Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы.

2.9. Зачисление детей в объединения ОУ осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей). Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей программы в порядке, определяемом соответствующими Правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором, которые не могут противоречить закону, Типовому Положению об учреждении дополнительного образования детей, порядку, установленному Комитетом по образованию, и иным нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга и настоящему Уставу. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся.

При приеме на платной основе заключается договор между ОУ и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

2.10 Администрация ОУ при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся ОУ обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.11 В объединениях, в соответствии с программами дополнительного образования детей, самостоятельно определяются формы предъявления результативности (промежуточные, итоговые).

2.12 Количество учебных групп, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируется учебно-производственным планом ОУ из расчета норм бюджетного финансирования. Наполняемость учебных групп для ОУ устанавливается в соответствии с нормативами, определенными действующим Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей.

2.13 В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.14 Объединения ОУ работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов.

Расписание утверждается директором ОУ.

Продолжительность занятий определяется образовательной программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН.

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах, при проведении занятий с детьми дошкольного возраста продолжительность академического часа может

сокращаться до 35 минут. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без организационных перерывов между часами.

2.15 Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора ОУ.

2.16 ОУ организует свою деятельность как в здании, на территории ОУ, так и в помещениях других образовательных учреждений и организаций в рамках действующего законодательства.

2.17 ОУ совместно с другими образовательными учреждениями может осуществлять предпрофильную и профильную подготовку обучающихся (по согласованию с Учредителем).

2.18 ОУ может по согласованию с другими образовательными учреждениями осуществлять производственную практику обучающихся.

2.19 Режим работы ОУ:

- режим функционирования ОУ устанавливается на основе требований санитарных норм, действующего Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, рекомендаций Учредителя, учебно-производственного плана ОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка ОУ. Учебный год в ОУ начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая;

- ОУ работает с 9.00 часов до 21.00 часа ежедневно. В воскресные и праздничные дни ОУ работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ, в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы ОУ с 25 мая по 31 августа устанавливается приказом директора ОУ.

2.20. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.21. Обучающиеся ОУ могут быть отчислены приказом директора из ОУ в следующих случаях:

- за пропуски занятий длительное время без уважительной причины;
- за систематическое нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению.

Решение об отчислении принимается органом самоуправления ОУ в присутствии обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей). Решение оформляется приказом директора ОУ.

2.22. ОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
- получение обучающимися качественного дополнительного образования.
- жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ во время образовательного

- процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников ОУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.23 Массовые мероприятия, проводимые в ОУ, в соответствии с планом работы, а также совместно с другими образовательными учреждениями района, осуществляются в рамках реализуемых программ, в которые входят мероприятия различных форм.

Содержание мероприятий соответствует психологическим особенностям возраста обучающихся и педагогической целесообразности.

ОУ имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий, программ досуговой деятельности.

Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями ОУ и спросом на данную деятельность (ежемесячные планы проведения мероприятий утверждаются администрацией ОУ).

ОУ несет ответственность за безопасность обучающихся во время проведения массовых мероприятий.

Участие обучающихся в праздниках, конкурсах, экскурсиях, выставках, соревнованиях регламентировано образовательными программами и перспективным планом ОУ.

2.24 Методическая служба ОУ:

- осуществляет методическое обеспечение деятельности педагогов и специалистов дополнительного образования ОУ и педагогических кадров других образовательных учреждений района (по заказу Учредителя);
- организует и обеспечивает инновационную деятельность в ОУ;
- принимает участие в реализации городских проектов и программ;
- поддерживает деятельность детских общественных объединений;
- разрабатывает и апробирует различные модели образования и воспитания, реализуемые в ОУ и образовательных учреждениях района;
- организует деятельность методического кабинета;
- совместно с Информационно-методическим центром Выборгского района Санкт-Петербурга занимается вопросами повышения квалификации специалистов дополнительного образования детей.

Методическая служба ОУ координирует деятельность педагогов дополнительного образования детей образовательных учреждений района, проводит обучение педагогических кадров, организует педагогические смотры, конкурсы, соревнования, фестивали и др.

В ОУ осуществляется издательская деятельность: обобщение и распространение опыта, издание информационно-методической, рекламной продукции.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

3.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;

- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОУ, условиями ОУ;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами ОУ;
- обучение по индивидуальным учебным планам в объединениях с индивидуальным обучением;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое учреждение дополнительного образования в случае прекращения деятельности ОУ;
- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение дополнительного образования детей, реализующее образовательные программы соответствующей направленности;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОУ в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в конкурсах, фестивалях и смотрах разного уровня;
- участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- участие в управлении ОУ в форме, определяемой Уставом ОУ;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и работников ОУ;
- бережное отношение к имуществу ОУ.

3.4. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся, относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- принятие участия в управлении ОУ;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор формы обучения, образовательной программы для обучающегося, воспитанника в соответствии с условиями, имеющимися в ОУ.

3.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- выполнение Устава ОУ;
- выполнение положений договора, заключаемого между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении ОУ;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- профессиональная переподготовка или повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

- сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.7 К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение настоящего Устава ОУ и Правил внутреннего трудового распорядка;
- аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в случае отсутствия у педагогического работника квалификационной категории;
- выполнение условий трудового договора, функциональных обязанностей;
- защита обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- прохождение медицинского обследования за счет средств Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Права и обязанности педагогических работников ОУ распространяются также на иных работников ОУ, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

3.9. Права и обязанности работников ОУ конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых ОУ самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании», иным законодательным актам и настоящему Уставу.

3.10. Работники ОУ несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся в установленном законом порядке.

IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности ОУ и финансовое обеспечение выполнения государственного задания ОУ осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных Правительством Санкт-Петербурга.

4.2. Государственное задание для ОУ в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания ОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных ОУ на выполнение государственного задания, используются ОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

До 1 января 2012 года финансовое обеспечение деятельности ОУ осуществляется на основании бюджетных смет.

4.4. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Комитетом по управлению городским имуществом за ОУ закрепляется имущество на праве оперативного управления. Имущество, закрепленное за ОУ, является государственной собственностью субъекта Российской Федерации, города федерального значения – Санкт-Петербурга.

ОУ оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственником земельного участка, закрепленного Комитетом по управлению городским имуществом за ОУ, предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования учреждению, является Санкт-Петербург.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ОУ или приобретенных ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. ОУ владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, государственным заданием, утвержденным Учредителем, и назначением имущества.

ОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом ОУ обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления.

ОУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Образовательным учреждением собственности. Контроль деятельности Образовательного учреждения в этой части осуществляется Учредителем совместно с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющим управление государственным имуществом Санкт-Петербурга.

4.8. ОУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

ОУ с согласия Учредителя на основании договора между Образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников ОУ и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.8.1. Сдача в аренду производится:

движимого имущества ОУ (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оперативного управления, с согласия Учредителя, при последующем заключении договора аренды;

недвижимого имущества ОУ (зданий, сооружений, помещений), закрепленного за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Учредителя и с заключением соответствующего договора.

4.8.2. Заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая уполномоченным органом экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Учредителем или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации ОУ, являющегося государственной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти Санкт-Петербурга последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. ОУ запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества (за исключением сделок, перечисленных в п.4.8 настоящего Устава), закрепленного за ОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ОУ Учредителем.

4.12. Крупная сделка может быть совершена ОУ только с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску ОУ или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

4.13. Финансовые и материальные средства, закрепленные Учредителем за ОУ, используются последним в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. ОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

ОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ОУ.

Привлечение ОУ дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности ОУ за счет средств Учредителя.

4.15. ОУ вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренные учебно-производственным планом, репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений, другие услуги).

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке между ОУ и потребителем данных услуг.

Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему ОУ основных образовательных услуг.

Доход от указанной деятельности используется ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны ОУ взамен образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета. В

противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

4.16. ОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ собственником этого имущества или приобретенного ОУ за счет выделенных собственником имущества ОУ средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ОУ не несет ответственности по обязательствам ОУ.

4.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

V. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление ОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Образовательного учреждения являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее по Уставу – Общее собрание); Педагогический совет Образовательного учреждения (далее по тексту Устава – Педагогический совет); Попечительский совет ОУ (далее по тексту Устава – Попечительский совет).

5.2. Орган самоуправления создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе.

5.3. К компетенции Общего собрания работников ОУ относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОУ;
- обсуждение и принятие новой редакции Устава ОУ, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов ОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения ОУ;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления ОУ по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, вынесенных на рассмотрение директором ОУ, его органом самоуправления.

5.4. Общее собрание работников ОУ проводится не чаще двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ОУ. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

5.5. В ОУ создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет ОУ. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники ОУ: директор, все его заместители.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

5.6. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже трех раз в год. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ОУ, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

5.7. К компетенции Педагогического совета ОУ относится решение следующих вопросов:

- разработка новой редакции Устава ОУ, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОУ
- рассмотрение и принятие образовательных программ и перспективных планов;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ОУ и иных локальных актов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- выдвижение кандидатур на представление к государственным наградам;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.8. Попечительский совет ОУ является формой самоуправления ОУ. Порядок формирования и компетенция Попечительского совета определяются Уставом ОУ.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ОУ.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других мероприятий ОУ;
- содействует совершенствованию материально-технической базы ОУ, благоустройству его помещений и территории.

5.9. К компетенции Комитета по образованию относятся:

- согласование новой редакции Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие решения о переименовании, реорганизации, ликвидации ОУ в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- получение информации о деятельности ОУ;
- согласование назначения на должность и освобождения от должности директора ОУ в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- иные функции контроля как отраслевого органа управления образованием.

5.10. К компетенции Учредителя относятся:

- формирование и утверждение государственного задания для ОУ;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания ОУ в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- создание необходимых условий для осуществления ОУ оперативного управления имуществом;
- подготовка представления в Комитет по управлению городским имуществом для оформления директором ОУ оперативного управления на имущество ОУ, являющееся государственной собственностью Санкт-Петербурга, подготовка согласования на закрепление, отчуждение, обременение недвижимого имущества ОУ, сдачу в аренду;
- согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества ОУ, подготовка документов и выдача акта экспертной оценки в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- согласование использования ОУ закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных дополнительных образовательных услуг и другой приносящей доход деятельности;
- заслушивание отчета администрации ОУ по вопросам, относящимся к её деятельности, в том числе о поступлении и расходовании финансовых средств, содержания и использования имущества;
- приостановка приносящей доход деятельности в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета;
- подготовка предложений о переименовании, реорганизации и ликвидации ОУ;
- утверждение новой редакции Устава, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав ОУ;
- согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящемся в оперативном управлении ОУ;
- назначение на должность и освобождение от должности директора ОУ по предварительному согласованию с Комитетом по образованию в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, и осуществление иных функций работодателя;
- согласование представлений ОУ о создании структурных подразделений;
- согласование структуры и штатного расписания ОУ;
- утверждение расчетных показателей в части приема на обучение в ОУ;
- рассмотрение и утверждение заявок по инвестиционным проектам и капитальному ремонту;
- оказание помощи ОУ по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке;

- осуществление методической помощи и контроль организации образовательного процесса в ОУ;
- контроль деятельности ОУ, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документации;
- осуществление повышения квалификации директора ОУ в соответствии с установленным графиком;
- иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учредитель может давать указания, обязательные для выполнения ОУ.

5.11. В соответствии с пунктом 3 статьи 35 Закона РФ «Об образовании», непосредственное управление ОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем по предварительному согласованию с Комитетом по образованию в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Прием на работу вновь назначаемого директора ОУ, в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса РФ, осуществляется путем заключения срочного трудового договора с испытательным сроком не более 6 месяцев. В период испытательного срока директор должен пройти обязательную аттестацию. В случае если аттестационная комиссия примет положительное решение о возможности аттестуемого занимать должность директора данного учреждения, он считается выдержавшим испытательный срок и заключенный с ним договор сохраняется. Если аттестационная комиссия примет отрицательное решение о возможности аттестуемого занимать должность директора данного учреждения, он подлежит увольнению согласно статье 71 Трудового кодекса РФ как не выдержавший испытательного срока.

5.12. Директор ОУ:

- представляет интересы ОУ, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом ОУ в порядке, определенным настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры, контракты, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени ОУ заключает договоры;
- определяет структуру управления деятельностью ОУ, утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников ОУ и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников ОУ;
- организует проведение тарификации и аттестации работников ОУ;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение органу управления ОУ ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за выполнение государственного задания, целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных ОУ;

– осуществляет иные функции, определяемые целями и задачами ОУ.

5.12.1. При наличии у ОУ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с директором ОУ расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.13. ОУ устанавливает структуру управления деятельностью ОУ, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах имеющихся средств.

5.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Прием на работу педагогических и иных работников в ОУ осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности в ОУ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической и иной деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.14.1 К трудовой деятельности в ОУ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.15. Заработная плата и должностной оклад работнику ОУ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

VI. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

6.2. ОУ имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями и ассоциациями, иными юридическими, а также физическими лицами для изучения зарубежного опыта обучения, свободного обмена и сотрудничества педагогов и обучающихся, повышения квалификации работников и участия в международных мероприятиях в установленном порядке.

6.3. Обучение иностранных граждан в ОУ, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым ОУ.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 К видам локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ, относятся: правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОУ

8.1. ОУ может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации ОУ (изменение организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают юридическую силу.

8.3. Ликвидация ОУ может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- по решению судебных органов, в случае осуществления без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. Ликвидация ОУ производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Санкт-Петербурга.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

8.5. При ликвидации ОУ денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования Выборгского района Санкт-Петербурга.

IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9. Изменения и дополнения в Устав ОУ, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься Учредителем самостоятельно или по представлению ОУ.

Настоящий Устав (новая редакция) составлен в 5 (пяти) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Устав, новая редакция, вступает в юридическую силу, а предыдущая редакция Устава, зарегистрированная решением Межрайонной ИФНС № 15 по Санкт-Петербургу от 19.02.2009, ГРН №2097847996750, утрачивает юридическую силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.