

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества «Союз»
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ № 128/2

от 01.09.2017 г.

**Об утверждении перечня
должностей, подверженным
коррупционным рискам
в ДДТ «Союз»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с перечнем коррупционно опасных функций учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением главы администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 27.12.2016 г. №4659, в целях противодействия коррупционным проявлениям в ДДТ «Союз»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, подверженных коррупционным рискам в ГБУ ДО ДДТ «Союз» Выборгского района Санкт-Петербурга:
 - директор учреждения;
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - заместитель директора по научно-методической работе;
 - заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
 - заведующая музеем;
 - заведующий отделом;
 - руководитель структурным подразделением (опорный центр);
 - методист;
 - педагог дополнительного образования;
 - концертмейстер;
 - педагог-организатор;
 - администратор.
2. Утвердить карту принимаемых мер по устранению или минимизации коррупционных рисков, возникающих при выполнении должностных обязанностей работниками ГБУ ДО ДДТ «Союз» Выборгского района Санкт-Петербурга (приложение 1).
3. Разместить методисту Румянцевой Е.В. данный приказ на официальном сайте ГБУ ДО ДДТ «Союз» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.П.Широкова

Карта
принимаемых мер по устранению или минимизации коррупционных рисков,
возникающих при выполнении должностных обязанностей работниками
ГБУ ДО ДДТ «Союз» Выборгского района Санкт-Петербурга

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1.	Предоставление государственных услуг гражданам в области образования	<ul style="list-style-type: none"> -ведение официальной электронной базы учащихся АИС «ПараГраф»; -предоставление необходимой информации о предоставляемых образовательных услугах, порядке приема, перевода и отчисления учащихся; -ежегодное ознакомление педагогических работников с приказом о мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) учащихся; - ежегодное ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с положением «О добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц»; -функционирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с требованиями законодательства.
2.	Осуществление закупок для обеспечения нужд учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - функционирование комиссии ДДТ «Союз» по закупкам в соответствии с требованием законодательства; - работа комиссии по проведению экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанию услуг в соответствии с требованиями законодательства; -отчет комиссии по закупкам; -размещение информации о закупках на портале государственного заказа Санкт-Петербурга.
3.	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> -ревизионный контроль учреждения со стороны Учредителя; -контроль деятельности комиссии ДДТ «Союз» по противодействию коррупции в учреждении; -своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; -ежегодный отчет директора образовательного учреждения по выполнению плана ФХД.

4.	Предоставление платных образовательных услуг	<ul style="list-style-type: none"> -назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг; -заключение договоров на оказание платных образовательных услуг; -ежегодная отчетность директора образовательного учреждения по данному направлению деятельности; -систематическое обновление информации о предоставляемых платных услугах и их стоимости на официальном сайте образовательного учреждения с сети Интернет.
5.	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград	<ul style="list-style-type: none"> -согласование кандидатов на награждение с профсоюзной организацией работников учреждения; -обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждении на педагогическом совете.