

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества «Союз» Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
ГБУ ДО ДДТ «Союз»  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 30.05.2017

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБУ ДО ДДТ «Союз»  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
Е.П.Широкова  
Приказ № 102 от 31.05.2017



**Положение  
о проектировании и утверждении дополнительных  
общеобразовательных общеразвивающих программ**

**ГБУ ДО ДДТ «Союз»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе ГБУ ДО ДДТ «Союз» (далее Положение) разработано в соответствии Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (глава 3, статья 28, глава 2, статьи 12, 13), Приказом Министерства науки и образования России от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования от 04.07.2014 г., Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга» от 01.03.2017 № 617-р, Уставом ГБУ ДО ДДТ «Союз».

1.2. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и оформления дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (далее – образовательная программа), реализуемой в Учреждении (в том числе на платной основе).

1.3. Образовательная программа является локальным нормативным актом учреждения, определяющим в соответствии п.9 ст.2 N 273-ФЗ комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного

1.1.

учебного графика, календарно-тематического плана, рабочих программ по годам обучения, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов.

1.4. Образовательная программа реализуется учреждением как самостоятельно, так и в сетевой форме, принимается коллегиальным органом - педагогическим советом, вводится в действие приказом директора учреждения.

1.5. Образовательная программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности, определяет содержание образования по одной из направленностей дополнительного образования.

## **2. Структура образовательной программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов**

2.1. Образовательная программа включает в себя следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- календарно-тематический план;
- рабочие программы;
- оценочные и методические материалы.

2.2. Оформление и содержание структурных элементов образовательной программы:

### **2.2.1. Титульный лист**

На титульном листе указываются: наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом, грифы принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора, название образовательной программы, срок реализации, возраст учащихся, фамилия, имя, отчество и должность разработчика программы (Образец оформления Приложение 1).

2.2.2. **Пояснительная записка** должна содержать

#### основные характеристики программы:

*направленность* дополнительного образования - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;

*актуальность программы* – обоснование необходимости реализации программы с точки зрения современности и социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей и их родителей, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества;

*отличительные особенности программы* (при наличии) – характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

*адресат программы* – характеристика категории учащихся по программе (возраст и психологические особенности, наличие базовых знаний по определенным предметам, наличие специальных способностей в данной предметной области, физическое здоровье детей);

*объем и срок реализации программы* – указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для освоения программы (определяется уровнем освоения программы по Приложению 5 к распоряжению Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-з), ее содержанием, возрастными особенностями учащихся, требованиями Сан Пин 2.4.4.3172-14).

*Цель программы* – должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности, отражать современные тенденции развития дополнительного образования детей и специфику конкретной программы.

*Задачи программы* должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся, быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса. В программе должны быть определены обучающие, развивающие и воспитательные задачи;

**организационно- педагогические условия реализации программы:**

*условия набора в коллектив* – прием всех желающих, отбор по итогам прослушивания, просмотра, собеседования, наличия базовых знаний и умений в данной области деятельности;

*условия формирования и количество детей в группе* – на какой основе допускается дополнительный набор учащихся на второй и последующие года обучения, формирование списочного состава групп по норме наполняемости: на 1-м году обучения – не менее 15 учащихся; на 2-м году обучения – не менее 12 учащихся; на 3-м и последующих годах обучения - не менее 10 учащихся;

*особенности организации образовательного процесса* – построение содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы;

*формы проведения занятий* (с обоснованием выбора) – учебное занятие, игра, встреча, выставка, концерт, конференция, репетиция и т.д.

*формы организации деятельности учащихся на занятии (с указанием конкретных видов деятельности) – фронтальная, групповая, индивидуальная;*

*материально-техническое оснащение программы – оборудование, помещение, приборы, материалы в расчете на каждого учащегося;*

*кадровое обеспечение (требования к образованию и квалификации педагогических сотрудников, участвующих в реализации программы).*

В соответствии со спецификой образовательной программы, ее направленностью, адаптированностью для детей с особыми образовательными потребностями (талантливые и одаренные, дети с ограниченными возможностями здоровья) в программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее реализации, особенности кадрового обеспечения.

*Воспитательная работа в коллективе – социально-значимая деятельность, традиции коллектива, взаимодействие с родителями.*

*Планируемые результаты* образовательной программы отражают достижение учащимися в результате освоения программы предметных, метапредметных и личностных результатов в соответствии с целями и задачами конкретной образовательной программы.

**2.2.3 Учебный план** включает название разделов/тем программы, общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов и указанием форм контроля по каждой теме/разделу (Образец оформления Приложение 2).

**2.2.4 Рабочие программы** образовательной программы составляются на каждый год обучения и имеет следующую структуру:

- описание особенностей конкретного года обучения,
- задачи по каждому году обучения,
- краткое содержание разделов с учетом деления на теоретические и практические виды деятельности;
- планируемые результаты в соответствии с учебным планом.

Рабочие программы являются неотъемлемой (прошиваемой) частью дополнительной общеобразовательной программы, ежегодно принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

**2.2.5 Оценочные и методические материалы** должны отражать:

- *оценочные материалы* – краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Отражается система контроля результативности обучения с указанием форм и средств выявления,

фиксации и предъявления результатов обучения, их периодичности (входной, текущий, промежуточный) контроль;

- *методические материалы* - перечень образовательных технологий, методов и приемов для эффективной реализации программы (современные педагогические, информационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации программы

- *информационные источники* – списки литературы, интернет-источники для разных участников образовательного процесса.

**2.2.6 Календарный учебный график** является приложением дополнительной общеобразовательной программы, определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий. В графе «Режим занятий» необходимо указать количество и продолжительность занятий в неделю (с учетом рекомендаций, определенных в Приложении № 3 к СанПин 2.4.4.3172-14). **График ежегодно составляется педагогом и утверждается приказом директора.** (Образец оформления Приложение 3)

**2.2.7 Календарно-тематический план** конкретного года обучения является приложением дополнительной общеобразовательной программы, оформляется на каждую учебную группу в виде таблицы с указанием конкретных дат, тем проведения занятий.

**Составляется ежегодно на каждую учебную группу и утверждается приказом директора.** (Образец оформления Приложение 4).

### **3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы**

3.1. Образовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. Методисты учреждения осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки дополнительной общеобразовательной программы.

3.2. Содержание образовательной программы должно соответствовать:

- направленности дополнительной общеобразовательной программы;
- достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся;
- уровню освоения программы;

-современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения, методах контроля и управления образовательным процессом.

3.3. Содержание образовательной программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям
- профилактику асоциального поведения
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и ответственной культуры;
- укрепление психического и физического здоровья ребенка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3.4. Содержание образовательной программы может быть адаптировано для обучения детей с особыми образовательными потребностями: одаренных учащихся, учащихся с ограниченными возможностями здоровья и других категорий.

3.5. При разработке образовательной программы учитывается уровень освоения, возраст, уровень подготовки учащихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, компьютерное обеспечение и другое), санитарные нормы.

3.6. Образовательная программа представляет собой документ, который включает в себя титульный лист, пояснительную записку, учебный план, рабочую(ие) программу (ы), оценочно-методические материалы. В данной комплектации образовательная программа представляет документ, который прошивается, принимается Педагогическим советом учреждения, утверждается приказом директора.

3.7. После утверждения Образовательная программа в печатном виде хранится у заместителя директора по УВР, копии (в электронном виде) у руководителя отдела, структурного подразделения, методиста, обязанностями которых является осуществление мониторинга качества и сроков ее реализации, и педагога дополнительного образования, реализующего данную образовательную программу.

3.8. Корректировка и доработка образовательной программы может проводиться в срок до 25 августа каждого года с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, результатов мониторинга полноты качества реализации образовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов до а также по итогам реализации полного объема программы.

3.9. Учащиеся, принятые на обучение по утвержденной программе, оканчивают ее без изменений. Измененная образовательная программа (срок, возраст освоения, содержание) может быть реализована только для вновь принятых учащихся.

3.10. Экспертиза новых и скорректированных программ осуществляется методистами отделов и структурных подразделений по направлениям деятельности.

3.11. Тексты образовательных программ хранятся в течение всего срока их реализации и 1 год после окончания их реализации.