

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества «Союз» Выборгского района Санкт-Петербурга**

Принято

на общем собрании
ГБУ ДО ДДТ «Союз»
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 12.01.2018г.

Согласовано

Председатель ППО
ГБУ ДО ДДТ «Союз»
Г.В. Врублевская
Протокол №25 от 15.01.2018г.



Утверждено

Директор
ГБУ ДО ДДТ «Союз»
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Е.П. Широкова
Приказ № 5 от 12.01.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании штатной численности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании штатной численности (далее Положение) разработано в ГБУ ДО ДДТ «Союз» Выборгского района Санкт-Петербурга (далее образовательной учреждении) в соответствии с требованиями:

- Трудового Кодекса РФ Федеральный закон от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»
- методическими рекомендациями Комитета по образованию №03-28-4641/17-0-0 от 31.08.2017г.

1.2. Настоящее Положение применяется в Образовательном учреждении для формирования штатной численности, штатного расписания.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

- РИС – расчетный индикатор ставок для штатной численности работников Образовательного учреждения- показатели, позволяющие определить доли ставок по

категориям работников в штатном расписании Образовательного учреждения, приходящегося на одного учащегося;

- Штатное расписание – организационно-распорядительный документ, утверждаемый директором Образовательного учреждения, в котором отражается структура, содержится

перечень должностей с указанием их количества, размеров должностных окладов, размеров надбавок и доплат.

2. Формирование штатной численности

2.1. Штатное расписание Образовательного учреждения утверждается исходя из фонда оплаты труда, сформированного в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в части расходов, направляемых на оплату труда, утверждаемые директором Образовательного учреждения в Плане финансово-хозяйственной деятельности.

В Образовательном учреждении возможно содержание некоторых должностей за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (в пределах поступивших средств) при этом формируется отдельное штатное расписание.

2.2. Штатное расписание Образовательного учреждения формируется на 01 сентября текущего календарного года (действует с 01 сентября до 31 декабря текущего календарного года), на 01 января (действует с 01 января по 31 августа текущего года). При этом производится расчет штатной численности работников Образовательного учреждения, с учетом количества учащихся на соответствующую дату. Расчет штатной численности работников на определенную дату утверждается руководителем Образовательного учреждения.

2.3. Штатное расписание образовательного учреждения формируется на основании расчета штатной численности работников Образовательного учреждения. При необходимости изменения могут быть произведены в пределах одной категории работников. Не допускаются изменения между категориями работников за счет уменьшения или увеличения их общей численности.

2.4. Штатное расписание Образовательного учреждения формируется в соответствии с Перечнем должностей по категориям работников согласно Приложению 1.

2.5. Штатная численность работников образовательного учреждения определяется в соответствии с вышеуказанными нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями направленными письмом Комитета по образованию №03-28-4641/17-0-0 от 31.08.2017г.

2.6. С помощью метода расчетных индикаторов ставок устанавливается количество работников Образовательного учреждения по категориям: «руководители», «специалисты», «служащие». Количество работников Образовательного учреждения по данным категориям определяется путем умножения соответствующего РИС на количество обучающихся Образовательного учреждения.

2.7. С помощью нормативного метода производится расчет количества ставок педагогических работников Образовательного учреждения, работников категории "специалисты» (должности педагогического персонала, ставки которых зависят от учебного плана) определяется путем деления количества часов по учебному плану на норму часов педагогической работы за ставку для данных работников, установленную постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.8. С помощью функционального метода производится расчет по категории «рабочие» в соответствии с функциональными обязанностями работников Образовательного учреждения.

Ставки по профессии «рабочий КОРЗ», указанные в пункте 1 Приложения 9 к Методике, насчитываются на общую площадь здания с учетом подвалов и чердаков.

2.9. В соответствии с Методикой определения штатной численности производится отдельный расчет штатной численности работников структурных подразделений и инфраструктурных объектов Образовательного учреждения.

2.10. По согласованию с Отделом образования администрации Выборгского района и при наличии достаточных средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в части обеспечения нормативных затрат по показателям: прямых затрат на оплату трудовых ресурсов, косвенных затрат на оплату трудовых ресурсов административно-управленческого персонала, косвенных затрат на содержание имущества, иных прямых и иных косвенных затрат в Образовательной организации могут быть включены в штатное расписание дополнительные штатные единицы.

2.11. При расчете ставок применяется единая сетка округления величины расчетных ставок.

Устанавливаются следующие предельные значения ставок для штатного расписания: 0,25 ставки, 0,5 ставки, 0,75 ставки, 1,00 ставка.

В соответствии с предельными значениями устанавливается единый диапазон расчетных ставок.

Принцип округления величины расчетных ставок:

Диапазон расчетных ставок	Округление для штатного расписания
---------------------------	------------------------------------

Менее 0,13	Не учитывается
0,13-0,37	0,25 ставки
0,38-0,62	0,50 ставки
0,63-0,87	0,75 ставки
Более 0,87	1,00 ставки

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2018 года.

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

3.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее Положение только после их принятия Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждения директором Образовательного учреждения.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ПО КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ**

№ п/п	Наименование групп и подгрупп	Наименование должностей по категориям работников ГБУ ДО
1	2	3
1. Руководители		
1.1.	Руководители 1-го уровня	Директор, заведующий
1.2.	Руководители 2-го уровня	Главный бухгалтер, заместитель директора, заместитель заведующего, главный экономист, главный инженер, начальник (автохозяйства, ОРУП, ЦИО)
1.3.	Руководители 3-го уровня	Заведующий (библиотекой, хозяйством, отделением, секцией, музеем), шеф-повар, заместитель начальника (ОРУП), руководитель структурного подразделения
2. Специалисты Группа «Педагогический персонал»		
2.1.	Учитель, преподаватель	Учитель, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог дополнительного образования, мастер производственного обучения
2.2.	Воспитатель	Воспитатель, воспитатель группы продленного дня
2.3.	Прочие педагогические работники	Инструктор по физической культуре, инструктор-методист, концертмейстер, методист, музыкальный руководитель, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог старший вожатый, старший воспитатель, тьютор, учитель-дефектолог, учитель-логопед
3. Специалисты Группа «Прочие специалисты»		
3.1.	Прочие специалисты	Администратор, аналитик, библиотекарь, бухгалтер, врач, видеоинженер, документовед, дирижер, звукорежиссер, звукооператор, инженер, инженер по организации труда, инженер электроник, инженер по противопожарной профилактике, инструктор по лечебной физкультуре, лаборант, медсестра, механик, программист, специалист по закупкам, специалист по кадрам, специалист по охране труда, техник, хормейстер, художник, художественный руководитель, юристконсульт, электромеханик, экономист
4. Служащие		
4.1	Служащие (учебно-вспомогательный персонал)	Секретарь учебной части, секретарь руководителя, диспетчер, дежурный по режиму, делопроизводитель, кассир, помощник воспитателя
5. Рабочие		
5.1.	Рабочий	Вахтер, водитель, гардеробщик, кастелянша, кладовщик, костюмер, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, мойщик посуды, оператор, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, садовник, санитар, сторож(вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территорий, электромонтер

