

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества «Союз» Выборгского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
ГБУ ДО ДДТ «Союз»
Выборгского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 14.09.2017

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
ГБУ ДО ДДТ «Союз»
Выборгского района
Санкт-Петербурга

Т.В.Врублевская
«14» сентября 2017 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ ДО ДДТ «Союз»
Выборгского района Санкт-Петербур

Е.П.Широкова
Приказ № 136/1 от 14.09.2017



Положение

**о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения
соответствия занимаемым должностям**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Союз» Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Положение, учреждение) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.49, ч.2) и Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" регламентирует порядок прохождения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям.

1.2 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, определения соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н, на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетенции.

1.3 Основными задачами проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

1.4 Основными принципами проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**2. Организация, порядок и сроки проведения аттестации в целях подтверждения
соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям**

2.1 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на

основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией ГБУ ДО ДДТ «Союз».

2.2 Аттестационная комиссия ГБУ ДО ДДТ «Союз» создается приказом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3 В состав аттестационной комиссии ГБУ ДО ДДТ «Союз» в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.4 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора.

2.5 Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6 Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

11. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.8 Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии ГБУ ДО ДДТ «Союз».

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ГБУ ДО ДДТ «Союз» по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ГБУ ДО ДДТ «Союз» без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.9 Аттестационная комиссия ГБУ ДО ДДТ «Союз» рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.10 При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.11 В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ГБУ ДО ДДТ «Союз», присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.12 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ГБУ ДО ДДТ «Союз», сообщаются ему после подведения

итогов голосования.

2.13 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.14 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.15 Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Реализация решений аттестационной комиссии

3.1. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

3.2. По результатам аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

-не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, вступающим в силу со дня его подписания председателем, заместителем председателя, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.4. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.5. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае признания лица, проходящего аттестацию на соответствие занимаемой должности, не соответствующим требованиям по занимаемой должности, установленным квалификационной характеристикой по данной должности, трудовой договор с ним расторгается.