



**Новые требования оформления  
индивидуальной папки  
профессиональной  
деятельности**

**1 марта 2018 года**

## Индивидуальная папка профессиональной деятельности

### Не прошиваемая часть

1. Титульный лист (первый экземпляр).
2. Прошитая, пронумерованная и подписанная работодателем внутренняя опись документов (первый экземпляр).
3. Заявление из МФЦ.
4. Экспертное заключение.

### Прошиваемая часть

1. Титульный лист (второй экземпляр).
2. Внутренняя опись документов (второй экземпляр).
3. Заверенная копия документа об аттестации.
4. Документы индивидуальной папки в соответствии с экспертным заключением.

# Титульный лист

(2 экземпляра)

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества «Союз» Выборгского района Санкт-Петербурга

Индивидуальная папка  
профессиональной деятельности

ФИО (в имен. падеже)

Должность

Регистрационный № заявления	
Дата подачи заявления	
Дата подачи папки	
Заявленная категория	
Наличие кв. категории. Дата установления	

# Внутренняя опись документов

(2 экземпляра)

## Внутренняя опись документов Ф.И.О. педагога Должность

<i>№ п/п</i>	<i>Дата выдачи документа</i>	<i>Серия, номер документа (при наличии)</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Кем выдан документ (полное наименование организации)</i>	<i>Количество листов</i>	<i>Примечание (копия, заверенная копия, оригинал)</i>
1						
2						

# Внутренняя опись документов

№ п/п	Дата выдачи документа	Серия, номер документа (при наличии)	Наименование документа	Кем выдан документ (полное наименование организации)	Количество листов	Примечание (копия, заверенная копия, оригинал)
1						
2						

# СПб АППО

- Адрес: ул. Ломоносова д. 11-13
- Кабинет № 426